

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

Công ty cổ phần Cảng Cần Thơ thông báo nhu cầu tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Vị trí: Phó Tổng Giám đốc phụ trách khai thác cảng.

2. Số lượng: 01 người.

3. Các tiêu chuẩn cần có:

- Tuổi: Trong độ tuổi lao động (từ 18 đến 50 tuổi).
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên; Có kiến thức chuyên môn về kinh doanh khai thác cảng biển, dịch vụ hàng hải, logistics;
- Ngoại ngữ: Nghe, nói, viết thông thạo một trong các ngoại ngữ thông dụng (Anh, Nhật, Pháp...).
- Tin học: Có kiến thức về công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý, sản xuất kinh doanh.
- Có sức khỏe tốt.
- Am hiểu thị trường kinh doanh cảng biển, dịch vụ logistics tại khu vực đồng bằng Sông Cửu Long, nhất là trong lĩnh vực khai thác container xuất nhập khẩu.
- Có mối quan hệ, khả năng, kinh nghiệm kết nối với các cảng khu vực Thành phố Hồ Chí Minh và các cảng khu vực phía Nam, các hãng tàu và các cơ quan chức năng.
- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong công tác quản lý, điều hành trong lĩnh vực hàng hải (quản lý khai thác cảng biển, dịch vụ hàng hải, logistics).
- Có khả năng tư duy, sáng tạo, nghiên cứu xây dựng, hoạch định chiến lược quản lý và đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện về lĩnh vực quản lý, phục vụ cho hoạt động sản xuất kinh doanh cảng biển.
- Chịu được áp lực, thử thách, khó khăn trong công tác quản lý kinh doanh, điều hành doanh nghiệp, nắm bắt cơ hội kinh doanh và đưa ra các quyết định đúng đắn, kịp thời, bảo vệ tối đa lợi ích của doanh nghiệp.

4. Mô tả công việc:

- Phụ trách văn phòng đại diện của Cảng Cần Thơ tại thành phố Hồ Chí Minh.
- Tổ chức thực hiện nghiên cứu và xây dựng các chuỗi dịch vụ logistics từ khu vực miền Bắc, khu vực miền Trung và khu vực Đông Nam Bộ đến Cảng Cần Thơ và ngược lại.
- Tổ chức thực hiện nghiên cứu và xây dựng các tuyến kết nối hàng hóa từ Cảng Cần Thơ đến các khu vực thuộc đồng bằng Sông Cửu Long và ngược lại liên quan đến các chuỗi dịch vụ logistics của Cảng Cần Thơ.

- Các công việc khác được Hội đồng quản trị và Tổng Giám đốc Cảng Cần Thơ phân công.

5. Quyền lợi

- Lương theo chức danh công việc.
- Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN, các phúc lợi khác theo quy định của Bộ Luật lao động và các chế độ đãi ngộ của Cảng Cần Thơ theo quy định hiện hành.
- Được cung cấp các trang thiết bị và phần mềm hiện đại cần thiết để nâng cao hiệu quả làm việc.
- Được làm việc trong môi trường năng động, thân thiện, nhiều cơ hội phát triển.
- Khám sức khỏe định kỳ hàng năm.

6. Hồ sơ dự tuyển gồm có:

- Đơn đăng ký dự tuyển (ứng viên tự viết).
- Sơ yếu lý lịch cá nhân do cá nhân tự khai (theo mẫu 2C-BNV/2008).
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được công chứng hoặc chứng nhận sao y.
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển.
- Báo cáo nếu có thân nhân là vợ, chồng, con đang ở nước ngoài (áp dụng đối với đảng viên).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 90 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình (nếu là đảng viên).

7. Hình thức nộp hồ sơ:

Các ứng viên quan tâm nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện theo địa chỉ: Phòng Tổ chức Nhân sự - Công ty cổ phần Cảng Cần thơ (Địa chỉ: Số 02, khu vực Phú Thắng, phường Tân Phú, quận Cái Răng, thành phố Cần Thơ).

8. Thời hạn nhận hồ sơ: Kể từ ngày ra thông báo, đến hết ngày 09/12/2021.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Mr. Nguyễn Đăng Khoa – Phó Trưởng phòng Tổ chức Nhân sự Cảng Cần Thơ (Số điện thoại: 0979 345 985).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận: *nguyendk*

- HĐQT, BĐH;
- Ban Kiểm soát;
- Lưu: VT.



**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Tạ Khả Duy